

Met de Reeleezee Administratie module kunt u dit eenvoudig en snel vanuit uw eigen administratie uw Aangifte Omzetbelasting of 'BTW-aangifte' rechtstreeks elektronisch aan de Belastingdienst sturen. Reeleezee maakt de aangiften voor u aan. U hoeft ze nu alleen nog maar te controleren en elektronisch te versturen. Voordat u de eerste aangifte vanuit Reeleezee kunt doen, zult u een aantal eenmalige voorbereidingen moeten treffen.

U hebt de volgende gegevens nodig:

1. Een elektronische handtekening in de vorm van een pincode.
2. Een elektronische postbus bij de Belastingdienst en een bijbehorend wachtwoord.
3. Een proces-identificatienummer (proces-ID).

In deze Startgids wordt uitgelegd hoe u bovenstaande gegevens aanvraagt en vervolgens instelt in uw Reeleezee administratie.

1 Pincode opgeven

Een elektronische handtekening in de vorm van een pincode moet u eenmalig opgeven bij de Belastingdienst. De pincode is een vijfcijferig nummer dat u zelf bepaalt. De opgave van de pincode doet u eenmalig met een formulier van de Belastingdienst. Dit formulier kunt u downloaden vanaf www.reeleezee.nl/hulp/documentatie. Onder het kolom "Algemeen" op deze pagina vindt u de link naar het formulier "Opgaaf elektronische handtekening".

The screenshot shows a web browser window displaying the 'Opgaaf Elektronische handtekening' form. The browser address bar shows 'http://download.belastingdienst.nl/belastingdienst/docs/elektronische_handtekening_oj...'. The form title is 'Opgaaf Elektronische handtekening'. Below the title, there is a paragraph of instructions: 'Stel een eigen code samen van vijf cijfers. Deze cijfercode is de elektronische handtekening. Als u commerciële software gebruikt, ondertekent u met deze code voortaan de elektronische aangiften namens de onderneming. Vul alle gegevens in en print het formulier uit. Onderteken het papieren formulier en stuur het per post naar de Belastingdienst. Bewaar de kopie voor uzelf.' Below this, there are several input fields: 'Stel uw eigen code van vijf cijfers samen. Gebruik géén letters' (a 5-digit numeric input), '? Fiscaal (ft)nummer bij deze code' (a numeric input with a question mark icon), 'Naam onderneming' (a text input), 'Huisnummer en straat' (two text inputs), 'Postcode en plaats' (two text inputs), 'Uw naam' (a text input), 'Uw functie' (a text input), and 'Datum' (a date input).

Vul het formulier in en druk het af. Onderteken het formulier en stuur het origineel op naar het adres vermeld op het formulier. U krijgt geen reactie van de Belastingdienst. U kunt al wel een paar dagen na het versturen van het formulier een aangifte met de opgegeven pincode ondertekenen.

2 Aanmeldingsformulier elektronisch berichtenverkeer

Vervolgens moet u een elektronische postbus met bijbehorend wachtwoord en een proces-identificatienummer (proces-ID) aanvragen. Een elektronische postbus is een soort e-mailadres bij de Belastingdienst waar de aangiften naar worden verzonden. Een proces-ID is een registratienummer bij de Belastingdienst dat een bericht van u afkomstig is en gegenereerd is door Reeleezee. Het aanvragen van een postbus en een proces-ID doet u met behulp van het formulier "Aanmeldingsformulier voor elektronisch berichtenverkeer met de Belastingdienst". Dit formulier vindt u in uw eigen Reeleezee administratie, in de Map 'Belastingen', tab 'Instellingen Belasting', tab 'Aanvraag elektronische aangifte'.

3 Een postbus en proces-ID

Op het formulier scrolt u naar beneden naar het gedeelte "Gegevens van het aan te melden c.q. te wijzigen proces". Als dit uw eerste aanvraag is, vinkt u NIET aan "Dit aanmeldingsformulier betreft een wijziging". Vink bij de vraag "Welke Belastingdienst-stromen wilt u met Reeleezee gaan verwerken?" de optie "Omzetbelasting" aan, en eventueel ook ICP (Intra communautaire prestaties) indien u facturen verstuurt naar buitenlandse ondernemers.

Indien u nog geen elektronische postbus heeft bij de Belastingdienst waar u uw aangiften elektronisch naar kan versturen, vinkt u bij "E-mailaccount" aan "Ik wil een nieuwe postbus aanvragen". Indien u al zo'n postbus

(formaat: P000xxxx@obebd.nl) heeft aangevraagd om een belastingaangifte met bijvoorbeeld andere software te doen, kunt u aanvinken "Ik wil dit toevoegen aan mijn bestaande postbus". U zult dan wel de (gebruikers)naam van die postbus in moeten vullen.

Indien u gebruik wilt maken van Reeleezee om uw elektronische BTW-aangifte met pincode te doen, zult u voor dit proces altijd een uniek proces-ID moeten hebben. Om zo'n proces-ID aan te vragen vinkt u bij "Proces-ID" aan "Ik wil een nieuwe proces-ID aanvragen". De invoervelden vanaf "Als dit proces gebruikt maakt van PKI..." zijn alleen van toepassing indien accountants- of administratiekantoren de BTW-aangifte voor u gaan verzorgen en u dit niet zelf verzorgt.

4 *Het formulier printen en ondertekenen*

Als u het formulier hebt ingevuld, klikt u op de knop "Print". U moet het formulier nu ondertekenen en vervolgens opsturen naar het volgende adres: Belastingdienst/Centrale Administratie Informatieverwerking, Team EBV, cluster GO, Antwoordnummer 1230, 7300 VB Apeldoorn.

5 *Antwoord van de Belastingdienst*

Na een aantal dagen ontvangt u van de Centrale Administratie Informatieverwerking van de Belastingdienst twee brieven.

De eerste brief betreft het wachtwoord van uw elektronische postbus. In deze brief staan twee wachtwoorden. Het wachtwoord bij "inbelverbinding/IPID-account" hoeft u niet te gebruiken. U neemt alleen het wachtwoord over voor de POP3/IMAP4-mailbox.

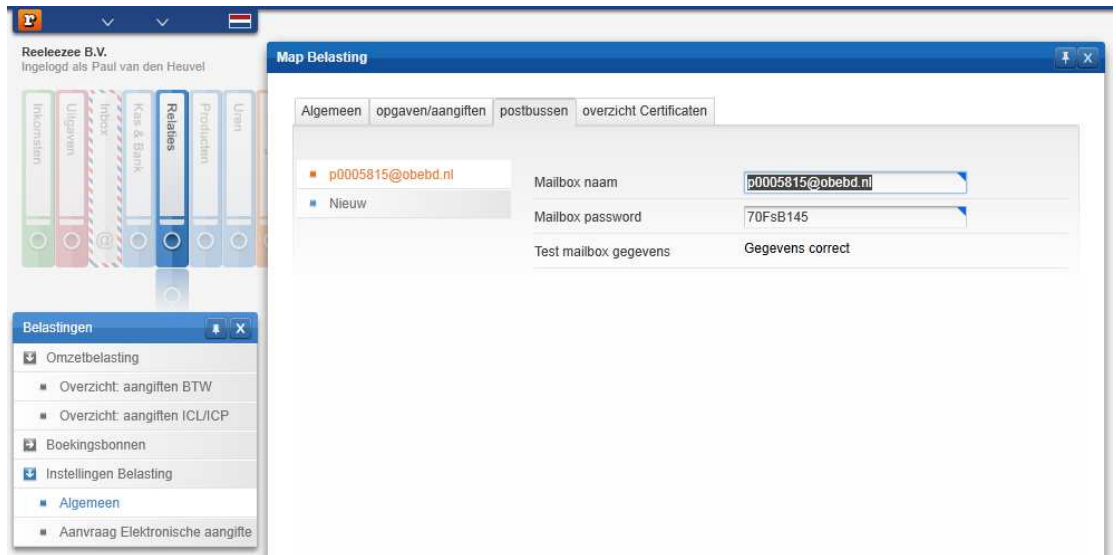
De tweede brief betreft de gebruikersnaam van de mailbox. In deze brief staan twee gebruikersnamen. U hebt alleen de gebruikersnaam nodig die staat bij "Gebruikersnaam POP3/IMAP4 mailbox" (genoteerd als P000xxxxobebd.nl). Op de achterzijde van deze brief ("Gekoppelde processen") wordt het proces-ID vermeld. Dit wordt genoteerd als EIEX000xxxx.00.

6 *De postbus toevoegen*

De gegevens zult u in uw Reeleezee administratie moeten registreren. Neem hiervoor in de Map Belastingen, tab "Instellingen Belasting", de optie "Algemeen".

U selecteert eerst het tabblad "Postbussen" om de gegevens van de elektronische postbus of mailbox in te voeren. Klik links in het scherm onder "Alle postbussen" op "Nieuw".

Vul bij "Mailbox naam" de "Gebruikersnaam POP3/IMAP4 mailbox" in. Bij "Mailbox password" vult u het wachtwoord van de POP3/IMAP4 mailbox in, zodat u dat van de Belastingdienst heeft ontvangen. Klik op "Opslaan".



Zodra u deze mailbox gegevens hebt ingevoerd, maakt Reeleezee contact met de Belastingdienst om te controleren of de gegevens juist zijn. Het resultaat van deze controle verschijnt na enkele minuten bij "Test mailbox gegevens" op het zelfde tabblad.

7 Instellingen voor de aangifte

U gaat vervolgens naar het tabblad "Opgaven/Aangiften". Hier gaat u instellen dat u de BTW-aangifte naar de zojuist ingevoerde mailbox wilt gaan versturen. Klik links in het scherm onder "Alle opgaven/aangiften" op "OB:.....". U ziet nu aan de rechterkant van het scherm de gegevens verschijnen. Deze kunt u controleren en aanvullen.

Bij "Soort" kiest u voor "Omzetbelasting (BAPI)" staan. Vul bij "Identificatienummer" uw BTW-nummer voor de BTW-aangifte in. Bij "Aangifte periode" controleert u of de periode waarover u aangifte moet doen correct is. Kies bij "Aangiftemethode" voor "PIN". Vul bij "Proces-ID" het proces-ID in, zoals u dat van de Belastingdienst hebt ontvangen. Kies bij "Mailbox" de mailbox die u op het tabblad "Postbussen" hebt toegevoegd. Klik op "Opslaan".

Reeleezee B.V.
Ingeleid als Paul van den Heuvel

Map Belasting

Algemeen opgaven/aangiften postbussen overzicht Certificaten

OB:NL810694906B01
 ICL:NL810694906B01
 ICP:NL810694906B01
 CBS:11053330
 CBS:11053330
 KR:11053330
 Nieuw

Soort: Omzetbelasting (BAP)

Identificatie nummer: NL 810694906B01

Het identificatienummer voor omzetbelasting van een Nederlandse ondernemer bestaat uit veertien posities. Het begint met de landcode NL, gevolgd door negen cijfers waarin uw fiscaal nummer is opgenomen plus een toevoeging van drie posities: B01 t/m B99.
Voorbeeld: NL001234567B01
Een identificatienummer uit het buitenland kan hiervan afwijken.

Aangifte periode: Per jaar Per kwartaal Per maand

U kunt hier aangeven met welke regelmaat u aangifte wilt doen.
Deze instelling is van kracht voor de eerstvolgende volledige periode die geen opstaande facturen bevat.
Dus let op: dit is instelbaar voor de huidige periode zolang deze nog geen opstaande facturen bevat.

Wijziging doorvoeren vanaf:
 Eerstvolgende nieuwe tijdvak
 1-

Negeer correcties

Aangiftemethode: Geen Pin Certificaat

Proces-ID: EIEX0005815.00

Mailbox: p0005815@obebd.nl

Methode digitale handtekening: Standaard

Als u ook de ICP-opgave elektronisch vanuit Reeleezee wilt doen, moet u bovenstaande stappen herhalen. U begint dan door links onder "Alle opgaven/aangiften" op "Nieuw" te klikken. Vervolgens kunt u rechts bij "Soort" de optie "ICP" kiezen en de overige gegevens invullen.

8 Vorbereidingen afgerond

U bent nu klaar met de voorbereidingen. U kunt nu uw eerste elektronische aangifte met pincode met Reeleezee gaan doen. U doet dit vanuit de Map "Belasting", tab "Omzetbelasting".