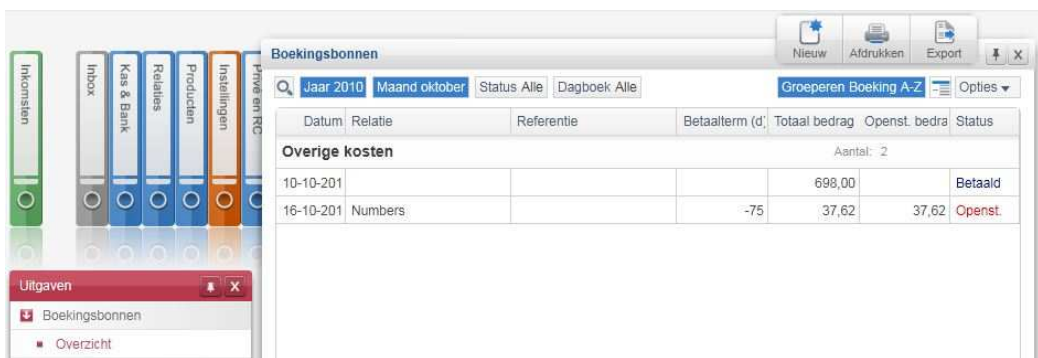


Als u een eenmanszaak of vof heeft, kan het voorkomen dat u voor uw bedrijf iets koopt en dat betaalt met een privé rekening. U wilt deze zakelijke kosten natuurlijk wel in uw administratie opnemen. Daarnaast wilt u ook registreren dat u privé de kosten betaalt heeft. Uw bedrijf heeft daardoor namelijk een 'schuld aan privé'. Omdat u de kosten niet van de zakelijke bankrekening heeft betaald, verwerkt u de betaling hiervan niet op de zakelijke bankrekening, maar op een afschrift van een zogenaamde 'Rekening-courant verhouding'. De term verhouding gebruiken we voor het bijhouden van een schuld of vordering aan een derde partij. In dit geval gaat het om een 'privé schuld'. Voor de eenmanszaak heeft Reeleezee al een rekening-courant (RC) verhouding voor u aangemaakt met de naam 'Privé betaalde facturen'. Deze vindt u in de map 'Privé & RC'. Als u voor een vof nog meer rekening-courant verhoudingen nodig heeft, dan kunt u die toevoegen in de map 'Instellingen' in het tabje 'Map Privé en RC'.

1. Een nieuwe bon maken

Om te beginnen zult u de gemaakte zakelijke kosten in uw administratie moeten registreren. Daarvoor maakt u in de Map 'Uitgaven' een boekingsbon aan. De uitleg hierover vindt u in de Startgids 'Ontvangen facturen invoeren'. Als u de bon heeft gemaakt en opgeslagen, krijgt deze de status 'Openstaand'. Nu moet u de betaling gaan verwerken.



2. De privé-betaling administreren

De betaling gaat u verwerken op een afschrift van de rekening-courant. Open hiervoor de map 'Privé & RC', selecteer het tabblad van de 'Privé betaalde facturen' en daarna de optie 'Maandoverzicht' of 'Overzicht afschriften'.



Privé betaalde facturen (eenmanszaak of vof) (Next Generation)

Reeleezee werkt met genummerde afschriften. U kunt deze in 'Overzicht afschriften' zelf aanmaken: per maand, kwartaal of jaar. Klik op 'Nieuw' en maak het afschrift aan.

The dialog box 'Nieuw rekeningafschrift aanmaken' contains the following fields:

- Nummer: 1
- Datum: 30-12-2010
- Nieuw saldo: 0,00

Buttons: Terug, Ok

Het afschrift is nu geopend. Op dit afschrift kunnen nu meerdere regels plaatsen.

Als u al een bestaand rekeningafschrift heeft, kunt u de privé betaling ook hieraan toevoegen. U dient daarvoor een nieuwe afschriftregel toevoegen. Dat doet u door op 'Nieuwe afschriftregel toevoegen' te klikken. Bij de omschrijving is het verstandig om aan te geven dat het gaat om een betaling vanuit privé. Zo vindt u de boeking later eenvoudig terug. Bij bedrag vult u vervolgens het bedrag in dat u vanuit privé heeft betaald. Oftewel: het bedrag van de bon die u wilt verantwoorden.

The dialog box 'Afschriftregel toevoegen' contains the following fields:

- Datum: 10-12-2010
- Nr.: 1/2010
- Omschrijving: Privé betaald factuur Numbers
- Bedrag: 37,62 (bij / af)
- Rekening begunstigde: (empty)
- Naam: (empty)

Buttons: Terug, Ok

The window 'Overzicht afschriften' displays a table with the following data:

Datum	Nr.	Omschrijving	Bedrag bij	Bedrag af
30-12-2010	1	Privé betaald factuur Numbers <i>Nog te boeken • 37,62</i>		37,62

Summary statistics:

- Totaal bijgeboekt: 0,00
- Totaal afgeboekt: 37,62
- Nieuw saldo: 0,00
- Vorig saldo: 0,00

Buttons: Nieuw, Verwijderen, Bewerken

3. Boeken met bestaande bon.

Beweeg met de muis over de nog te boeken bankregel en u krijgt direct de knop 'Openstaande post' te zien. Klik hierop om het bedrag te verantwoorden, door het te koppelen aan de bon die u eerder vanuit uw map 'Uitgaven' heeft aangemaakt.

U krijgt nu de lijst openstaande posten te zien. Selecteer links naast het vergrootglas de 'Map Uitgaven'. U ziet nu alle openstaande facturen die nog gekoppeld moeten worden. Selecteer vervolgens de gewenste bon of factuur die u vanuit privé heeft betaald



<input type="checkbox"/>	Relatie / Datum	Document / Referentie	Bedrag
<input type="checkbox"/>	20-12-2010	Autokosten RLZ-15-00000007 20-1	€ 0,01
<input checked="" type="checkbox"/>	Numbers 16-10-2010	Overige kosten RLZ-04-00000002 16-1	€ 37,62
<input type="checkbox"/>	24-12-2010	Overige kosten RLZ-04-00000010 24-1	€ 250,00
<input type="checkbox"/>	24-12-2010	Overige kosten RLZ-04-00000011 24-1	€ 4.879,00

4. Boeking bevestigen

Klik vervolgens op de knop 'Boeken'. Er verschijnt nu een venster 'Boeken'. Bevestig deze boeking door op 'Ok' te klikken. De boeking wordt nu gemaakt. De openstaande bon of factuur is nu gekoppeld aan de privé betaling.



Boeken

Boeking

Overige kosten € 37,62
Numbers
RLZ-04-00000002 16-10-2010

Betaling

Te boeken bedrag: 37,62

Resterend bedrag: Nog te boeken € 0,00

Terug Ok

5. Het saldo bevestigen en opvragen

U kunt het totale saldo dat u aan zakelijke facturen heeft betaald opvragen. Dit kan in de map 'Privé en RC'. Hier klikt u op tabblad 'Privé betaalde facturen' en vervolgens op 'Overzicht afschriften'. Het laatste afschrift van het jaar geeft het eindsaldo weer. U kunt ook het laatste maandoverzicht opvragen. Daarin staat rechtsboven in het scherm het eindsaldo. Wanneer u op de afschriften de stempel 'Concept' ziet, betekent dit dat u het saldo van afschrift nog moet bevestigen. Klik op de knop 'Bewerken' en vul het saldo in.

