

Bij het verwerken van uw zakelijke bankafschriften komt u bij een eenmanszaak of een vennootschap onder firma (vof) regelmatig afschriftregels tegen van privébetalingen. Dit zijn uitgaven of ontvangsten die met privé zaken te maken hebben. Deze betalingen zijn geen opbrengsten en kosten voor uw bedrijf, maar beïnvloeden wel het vermogen. U moet ze daarom verwerken in uw administratie. Hiervoor gebruikt u de map 'Kas & Bank'. Privébetalingen die u met de zakelijke rekening hebt betaald, ziet u in Reeleezee terug op de afschriftregels van de bankafschriften van uw zakelijke rekening. Deze afschriftregels kunt u boeken met een boekingsbon 'Privé uitgaven' of 'Privé stortingen'.

1. Een privé uitgave of - ontvangst verantwoorden

Indien u op uw zakelijke rekening een privé betaling tegenkomt, is het belangrijk dat u dit ook verantwoordt met een boekingsbon. Dit doet u door op 'Nog te boeken' te klikken. U krijgt nu een nieuwe boekingsbon.

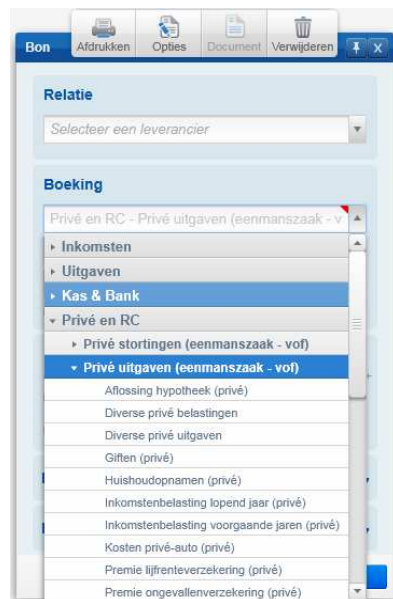
The screenshot displays the 'Standaard betaalrekening (Valuta €)' interface. At the top, there is a navigation bar with icons for 'Nieuw', 'Saldo', 'Import', 'Afdrukken', 'Opties', and 'Verwijderen'. Below this, the Rabobank logo is visible on the left, and a 'CONCEPT' warning box in the center states 'Er zijn nog regels te boeken.' To the right of the warning, a summary table shows: 'Geboekt 0,00', 'Nieuw saldo 362,00', 'Vorig saldo -362,00', and 'Vorig saldo 0,00'. Below the summary, there are filters for 'Jaar 2011', 'Maand juni', 'Afschrift: Alle', and 'Status: Alle'. A table lists transactions with columns for 'Datum', 'Nr.', 'Omschrijving', 'Bedrag bij', and 'Bedrag af'. One transaction is highlighted: '21-6-2011 - Prive opname' with a 'Nog te boeken • 362,00' label. On the right side, a 'Bon' (invoice) form is open, showing fields for 'Relatie', 'Boeking', 'Referentie', and 'Boekingsnummer'. The 'Bedrag incl. BTW' is set to € 362,00, with a 19% BTW rate resulting in a total of € 57,80 and a net amount of € 304,20. At the bottom of the form, there are 'Terug' and 'Boeken' buttons.

2. Aanmaken nieuwe boekingsbon

Bij het invullen van de nieuwe boekingsbon komt u als eerste het veld 'Relatie' tegen. Hier hoeft u in dit geval niks aan te geven. Bij 'Boeking' selecteert u onder de rubriek 'Privé & RC' eerst de Bonsoort 'Privé uitgaven (eenmanszaak – vof)'. Vervolgens selecteert u de specificatie waarop u de privé opname wilt verantwoorden. Bijvoorbeeld 'Huishoudopname (privé)'.

U kunt nog eventueel een referentie en een omschrijving invullen. Klik vervolgens op 'Boeken'.

Wanneer er sprake is van een storting van privégeld *in* de onderneming, dan kiest u de rubriek 'Privé stortingen (eenmanszaak – vof)' en vervolgens een van de specificaties waarop u de storting wilt verantwoorden.



3. Het saldo opvragen

Het totale saldo aan privé uitgaven en - ontvangsten kunt u terugvinden op de balans. De balans vraagt u op in de map Financieel > tabblad Rapporten > Balans.

Het saldo van de privé uitgaven en - ontvangsten vindt u bij de verdichtinge '065 – Totaal Privé Uitgaven' en '061- Totaal Privé Stortingen'.

ACT Totaal van Activa		200.426,09
PAS Passiva		
▲ 05 Eigen vermogen		
0509 Resultaat lopend boekjaar	203.777,44	
05 Totaal van Eigen vermogen	203.777,44	
▲ 06 Kapitaal (Privé en VOF)		
▲ 061 Privé stortingen		
0618 Privé betaalde facturen		37,62
0619 Diverse privé stortingen		500,00
061 Totaal van Privé stortingen		537,62
▲ 065 Privé uitgaven		
0650 Huishoudopnamen (privé)	1.500,00	
065 Totaal van Privé uitgaven	1.500,00	
06 Totaal van Kapitaal (Privé en VOF)	962,38	