

Communicatieve boekhouders (M/V) met gevoel voor IT gezocht

Plaats

Breukelen

Bedrijf

Reeleezee levert financiële toepassingen zoals boekhouden, facturering en urenregistratie als een dienst via Internet voor een vast bedrag per maand. Deze toepassingen worden gebruikt door ondernemers en door administratie- en accountantskantoren. Reeleezee ontwikkelt de software, faciliteert het online gebruik hiervan, en levert support aan accountants en ondernemers. Reeleezee is een Nederlands bedrijf met de missie een toonaangevende leverancier op de 'software-as-a-service' markt te worden. Kwaliteit in dienstverlening is het belangrijkste uitgangspunt.

Functieomschrijving

Ter uitbreiding van onze customer service afdeling zoeken wij per direct communicatieve boekhouders voor de functie customer support medewerker. Als customer support medewerker ben je het aanspreekpunt voor de circa 20.000 ondernemers, administrateurs en accountants die werken met het online boekhoudprogramma van Reeleezee. Je hoofdtaak is het telefonisch en per mail beantwoorden van uiteenlopende boekhoudkundige en technische vragen. Bij vragen die je niet direct kan beantwoorden zoek je in samenwerking met collega's door naar de oplossing. In deze functie lever je samen met je collega's van de customer service afdeling een belangrijke bijdrage aan de ontwikkeling van de software. Je verwerkt de feedback van klanten en je test nieuwe versies van de software. Voor wie die ambitie heeft, is er de mogelijkheid trainingen te gaan geven aan klanten en bij te dragen aan gebruikersdocumentatie.

Wij vragen

Customer support medewerker is geen eenvoudige helpdeskfunctie: het werk vergt niet alleen sociale en communicatieve vaardigheden, maar ook boekhoudkundig inzicht en analytisch vermogen. Wij zoeken servicegerichte mensen die plezier hebben in mensenwerk.

De functie-eisen:

- MBO+ / HBO werk- en denkniveau
- praktijkervaring met boekhouden
- goed analytisch en probleemoplossend vermogen
- een servicegerichte en enthousiaste houding
- sterke communicatieve en sociale vaardigheden
- uitstekende schriftelijke en mondelinge beheersing van de Nederlandse taal
- stressbestendig en geduldig
- affiniteit met ICT

Wij bieden

Reeleezee biedt met deze veelzijdige functie een uitdagende baan aan in een prettige werkomgeving. Er wordt nauw samengewerkt en er is veel onderling overleg. De werksfeer is informeel. Er is ruimte voor groei en ontwikkeling binnen de functie en binnen de organisatie. De functie kan in deeltijd vervuld worden, met een minimum van 24 uur per week. Reeleezee biedt een goed salaris, afhankelijk van kennis en ervaring.

Reageren

Ben je assistent-accountant, assistent-controller of boekhouder en herken je jezelf in bovengenoemd profiel? Mail dan je cv met je motivatie naar hrm@reeleezee.nl.

Meer informatie over Reeleezee vind je op onze website www.reeleezee.nl.

Voor meer informatie over de vacature kan je contact opnemen met ir. Ireen de Jonge, 0346 – 25 80 80.