

Voor gebruik in de horeca is er voor Reeleezee Kassa een aanvullende module beschikbaar. Hiermee heeft u meerdere manieren om af te rekenen. Naast de standaard opties Balie en Klant krijgt u de mogelijkheid om artikelen aan te slaan door een genummerde tafel op een plattegrond te kiezen. Ook kunt u een bon koppelen aan de dagklant (wél op rekening, maar niet aan een tafel, bijvoorbeeld aan de bar). U kunt tot honderd dagklanten een (tijdelijke) naam geven om ze handig uit elkaar te kunnen houden.

## 1 Kies de manier waarop de bon wordt verwerkt

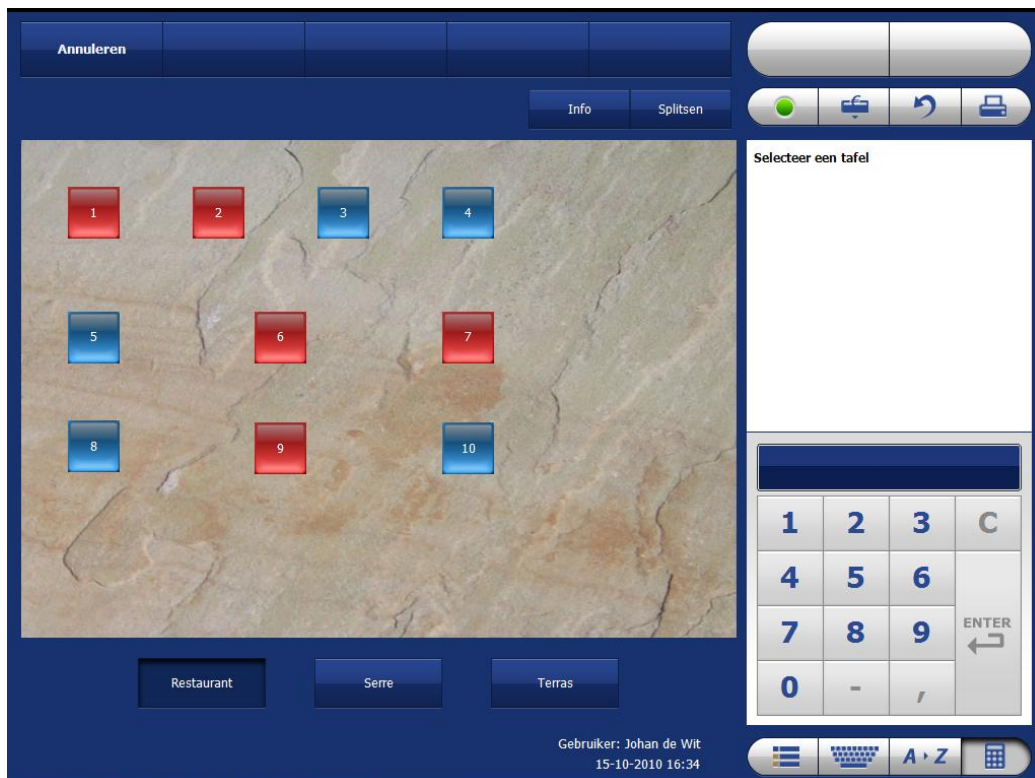
Voordat u een kassabon gaat aanslaan, kiest u een manier waarop u de bon wilt verwerken.



Naast de standaard-opties Balie en Klant kunt u bij de Horeca-module ook Tafel en Dagklant kiezen.

## 2 Kassabon per tafel

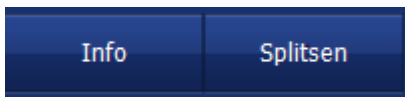
Na het aanmelden via de knop 'Tafel' verschijnt de plattegrond (of de als standaard ingestelde plattegrond wanneer er meerdere zijn aangemaakt):



Aan de kleuren herkent u de status van een tafel:

- Blauw is een vrije (afgerekende) tafel
- Rood is een bezette (nog niet afgerekende) tafel
- Groen is een bezette tafel die bovendien is gesplitst.

### 3 Tafel splitsen en info per tafel



Wanneer er per tafel meerdere kassabonnen nodig zijn omdat mensen gescheiden willen afrekenen, kiest u eerst voor splitsen en vervolgens kiest u een vrije (blauwe) tafel. U ziet nu een aantal genummerde stoelen op het kassascherm verschijnen (dit aantal is opgegeven bij het aanmaken van de tafels). Per stoel kunt u nu een kassabon aanmaken en daarop de artikelen voor die stoel aanslaan en afrekenen.

Wanneer u wilt weten welke bestellingen actief zijn per (al dan niet gesplitste) tafel, kunt u kiezen voor de knop **Info**. Door vervolgens een tafel of een stoel van een gesplitste tafel te selecteren, krijgt u in de kassabon de nog niet afgerekende bestellingen te zien. Wanneer een tafel eenmaal is gekozen voor een bestelling, kunt u deze later niet meer splitsen. Een kassabon kunt u wel splitsen door naar het afrekenscherm te gaan en daar voor splitsen te kiezen. Er verschijnen dan twee kassabonnen in beeld zodat u gemakkelijk de te splitsen artikelen van links naar rechts kunt verplaatsen.

Om artikelen te verplaatsen selecteert u ze allereerst in de linker (openstaande) kassabon waar boven staat: Originele rekening. Vervolgens kiest u het aantal van deze artikelen dat naar de gesplitste bon moet 'verhuizen'.

ORIGINELE REKENING		
#	OMSCHRIJVING	TOTAAL
1	Magimix M150	149,00
1	Krups 897	399,00
TOTAAL		548,00

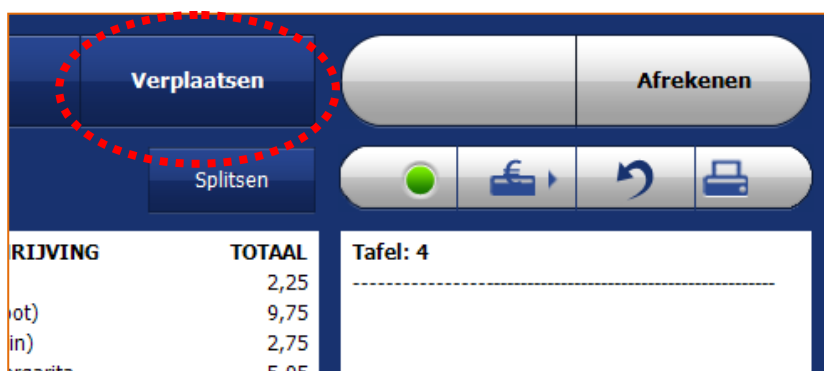
AFGESPLITSTE REKENING		
#	OMSCHRIJVING	TOTAAL
TOTAAL		0,00

Gebruiker: Kassamedewerker  
15-10-2010 17:04

Wanneer u de bon heeft gesplitst en op Afrekenen klikt, zal de nieuwe (rechter) bin worden afgerekend en geprint. U kunt daarna de bestaande bon ook direct afrekenen, of via **Annuleren** deze actief laten. Dat kan bijvoorbeeld gebeuren wanneer iemand uit een gezelschap eerder wil vertrekken en zijn of haar deel apart wil afrekenen terwijl de rest nog blijft.

#### 4 Verplaatsen (optie bij afrekenen)

Wanneer u een tafel kiest en vervolgens voor afrekenen, dan kunt u de aan een tafel gekoppelde kassabon verplaatsen naar een andere tafel)



Na de keuze verplaatsen krijgt u de volgende opties:



Het verplaatsen naar **Klant** gebruikt u wanneer er op dat moment niet contant wordt afgerekend maar er op rekening moet worden geleverd (en eventueel later een factuur moet worden gestuurd). Wanneer u verplaatst naar **Tafel** dan zullen alle artikelen op de kassabon in kwestie worden verzet naar een andere tafel (ongeacht of deze al openstaande kassabonnen heeft). Na het verplaatsen zal de 'oude' tafel een blauwe kleur krijgen, deze is immers nu weer vrij. U kunt een aan een tafel gekoppelde kassabon bij het afrekenen ook verplaatsen naar een dagklant (zie volgende kopje)

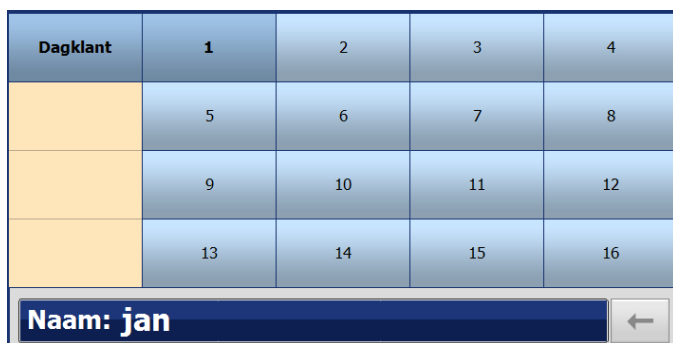
## 5 Dagklant

Wanneer u de ingang 'dagklant' kiest, dan koppelt u de kassabon aan een 'tijdelijke' klant. In tegenstelling tot een gezelschap aan een tafel kunt u een dagklant een naam geven ("Zet het maar op Henk!").

Wanneer er nog geen dagklant is gekozen krijgt u het volgende scherm te zien:



Door een nummer te kiezen koppelt u de bon aan dit nummer. Zodra u nummer heeft gekozen, kunt u een naam invoeren voor deze dagklant:



Op die manier kunt u bij een volgende bestelling gemakkelijk de klant terugvinden.