

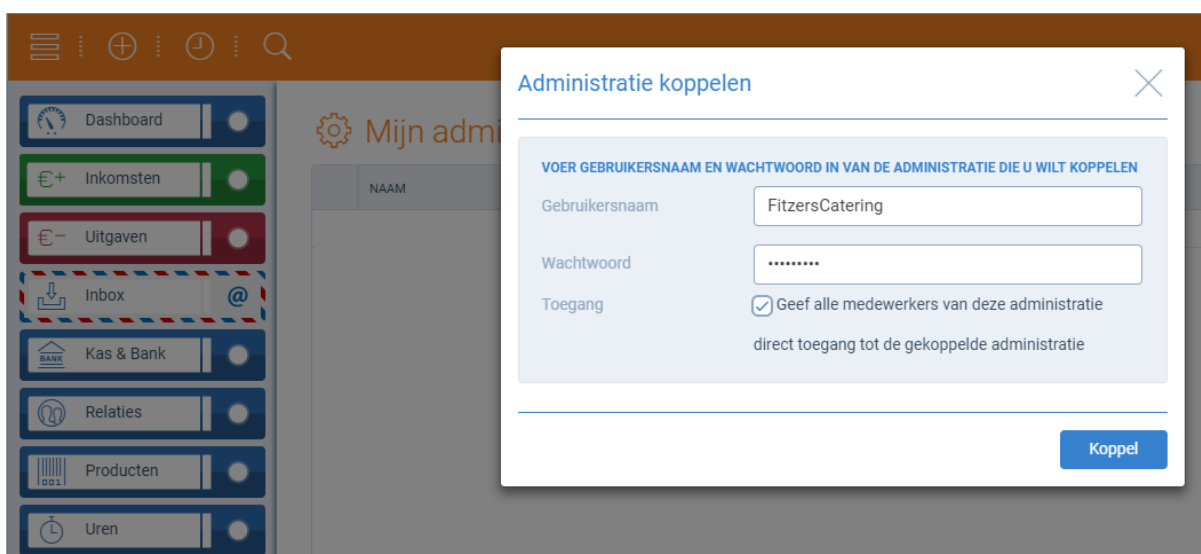
Administraties koppelen in een administratiegroep

Als u meerdere Reeleezee abonnementen heeft, bijvoorbeeld voor uw B.V. en voor uw Holding, dan is het nu mogelijk om de administraties aan elkaar te koppelen in een Administratiegroep in de map Instellingen > Mijn Abonnement > Mijn administraties. De administratie van waaruit u met andere administraties koppelt, wordt uw hoofdadministratie. Met deze optie hoeft u niet meer verplicht aparte logins te gebruiken voor uw abonnementen, omdat het mogelijk is om een login in de hoofdadministratie toegang te geven tot gekoppelde administraties in de groep.

1. Administratie koppelen

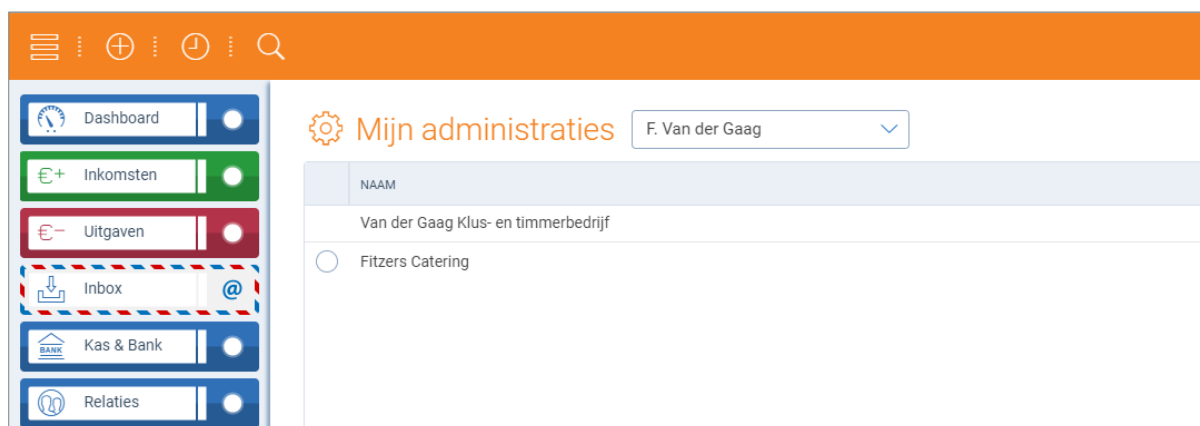
Bepaal wat uw hoofdadministratie moet worden en log hierop in. De administratie van waaruit u één of meerdere andere administratie gaat koppelen, zal uw hoofdadministratie worden. Dat betekent dat u de login(s) in uw hoofdadministratie toegang kunt geven tot gekoppelde administraties. Het toegang geven en toegang ontfeggen, als ook het koppelen en ontkoppelen van administraties kan alleen vanuit de hoofdadministratie worden gedaan.

- Ga naar de map Instellingen > Mijn Abonnement > Mijn Administraties. Als er nog geen administraties zijn gekoppeld, ziet u hier een leeg overzicht.
- U kunt een administratie koppelen door rechtsboven de lijst op het + icoon te klikken. Er opent een dialoog waar u de logingegevens van een andere administratie kunt invoeren.



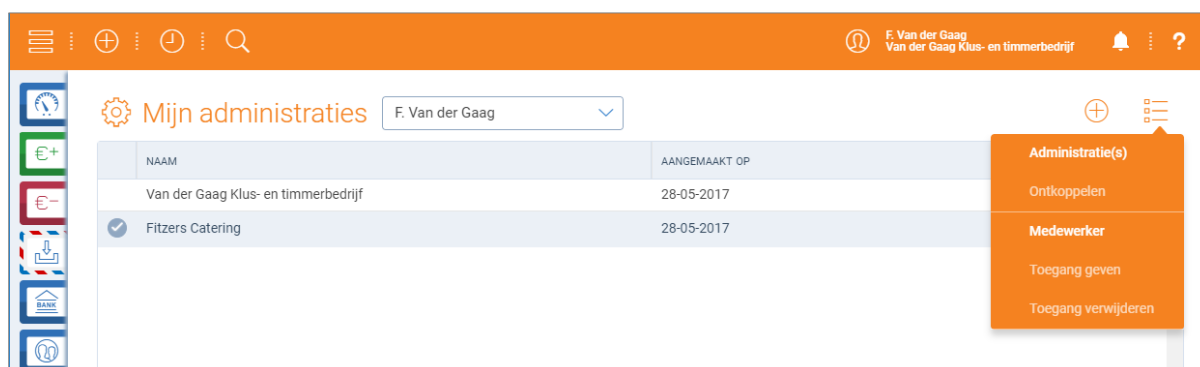
U kunt een vink plaatsen bij “Geef alle medewerkers van deze administratie tot de gekoppelde administratie”. Het is ook mogelijk om dit na het koppelen per individuele medewerker te doen.

Als de logingegevens kloppen, zal de andere administratie worden toegevoegd aan de groep. U ziet deze dan verschijnen in het overzicht, onder de Hoofdadministratie waarop u bent ingelogd.



2. Medewerkers toegang geven, toegang verwijderen of Administratie ontkoppelen

U kunt gekoppelde administraties in het overzicht selecteren door deze aan te vinken. Als u een selectie heeft gemaakt, verschijnt rechtsboven een icoon met een aantal opties:



- *Administratie(s) ontkoppelen* – de geselecteerde administratie(s) worden ontkoppeld van de groep
- *Medewerker toegang geven* – u kunt in de selector boven de lijst een van de medewerkers van de hoofdadministratie kiezen en deze toegang geven tot de geselecteerde administratie(s)
- *Medewerker toegang verwijderen* – u kunt in de selector boven de lijst een van de medewerkers van de hoofdadministratie kiezen en zijn/haar toegang tot de geselecteerde administratie(s) weer verwijderen

3. Schakelen tussen administraties in de administratiegroep

Een medewerker kan tijdens het werken in Reeleezee tussen administraties schakelen zonder steeds opnieuw in te moeten loggen.

Door rechtsboven op de eigen naam te klikken, kan via de optie “Switchen naar een andere administratie” worden ingelogd op alle administraties waarop de medewerker toegang heeft.

